

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ALFREDO CARONE – ANNO 2023

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	10	10
* a obiettivi specifici o settoriali	10	10
	Totale assegnato	
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	5	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5	5
	Totale assegnato	30

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	5	5
* a obiettivi specifici o settoriali	5	5
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	5	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	5
	Totale assegnato	20

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) Professionalità		
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	50
--	-----------

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	5	5
1.2) Capacità di delega e controllo	5	5
	Totale assegnato	10

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	9	9
2.2) nell'ambito di lavoro	9	9
2.3) con il cittadino	2	2
	Totale assegnato	20

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	5
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	5
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10	10
	Totale assegnato	20

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
4.1) Capacità di porre in essere azioni propositive, consultive e di assistenza giuridica nei confronti di Amministrazione e dipendenti		
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50
--	-----------

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A+B)	100
---	------------

MECCANISMI DI EROGAZIONE
<p>l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito</p>
LEGENDA
<p>La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto</p> <p>Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.</p>